

# Checklista för kommuner inför att ange kommunklar

## Bilaga 3.5

Aktivitet	Aktuellt	Icke aktuellt	Kommentar
<b>Innan meddelande om kommunklar skickas:</b> Samråd angående hemgångsdatum ska ske mellan utförare (hemtjänst/boendestöd/personlig assistans) och kommunal hälso- och sjukvård, inkl rehab. Meddelande om kommunklar skickas när alla enheter har klart sina planerade vård- och omsorgsinsatser i hemmet vid hemgångsdatum.			Lokal intern rutin behöver upprättas i varje kommun. Där privata utförare finns ska de underrättas om rutinen och samråde med kommunal hälso- och sjukvård.
Biståndsbeslut/insatser, även tillfälligt insatta, innan SIP kan genomföras i hemmet.			Anges i ett extrameddelande så snart som beslut är tagen. Gäller även beslut om korttidsvistelse eller särskild boende.
Säkerställa att hälso- och sjukvårdsåtgärder i hemmet är planerad. Vid läkemedelshantering se bilaga 3.6 Checklista Pascal-Dos kommunal SSK och bilaga 3.7 SMA - Safe Medication Assessment. <b>Om behov av delegering finns:</b> Att utförare (hemtjänst/boendestöd/personlig assistans) fått delegering och att läkemedel/material, medicinskåp samt aktuell ordinationsunderlag och signeringslista finns i hemmet.			Sjuksköterska hemsjukvård. Aktuella åtgärder från hemsjukvård dokumenteras i ett extrameddelande.
Säkerställa att hjälpmedel i hemmet finns för en säker hemgång och uppföljning är planerad.			Arbetsterapeut och/eller fysioterapeut/sjukgymnast. Dokumenteras i ett extrameddelande.
Tid för mottagande av hemtjänst, boendestöd, personlig assistans samt telefonnummer till personalgrupp.			Utförare enl lokal rutin.
Återinsätta redan tidigare beviljade (hemtjänst) insatser, inom 24 timmar.			Utförare enl lokal rutin.
Ange tidigast hemgångsdatum, senast dagen före och innan kl 12.			Utförare eller bistånd eller hemsjukvård enl lokal rutin.